


Avant de commencer la soumission en ligne de votre dossier de candidature aux allocations SFD et SFD-Industrie 2024, vous trouverez ci-dessous quelques explications sur les étapes à suivre et les **documents à insérer**. Préparez vos documents au préalable pour éviter des déconnexions pendant vos recherches d'informations.

D'autres aides  vous sont proposées au fur et à mesure de l'avancée de la soumission.

Après avoir validé les conditions, vous serez appelé(e) à vous identifier en indiquant notamment :

(Coordonnées Étape 2/2)

- votre adresse de correspondance (une adresse pérenne pour toute la période allant de la soumission au versement éventuel de l'allocation)
- votre adresse professionnelle, au moment de la soumission, si différente de l'adresse de correspondance
- **votre Curriculum Vitae** (au format PDF exclusivement).

Si vous souhaitez soumettre plusieurs projets, vos coordonnées resteront les mêmes et il ne sera pas nécessaire de les remplir à nouveau.

Pour la partie du dossier de candidature consacrée au projet (**rédigé en français exclusivement**), il est demandé notamment :

(Projet Étape 1/3)

- le titre du projet,
- la durée,
- le montant demandé,
- le résumé dans lequel vous en précisez les objectifs et les méthodes, en soulignant au maximum 10 mots-clés
- l'exposé du projet de recherche et de son déroulement, **en 5 pages maximum (police et taille minimum : Cambria 12)**, au format PDF exclusivement.

Si vous postulez pour une allocation à vocation spécifique (telle que les « allocations de recherche SFD »), vous devez en moins de 10 lignes introduire votre exposé en expliquant en quoi votre projet de recherche, votre projet de carrière ou votre situation personnelle justifie ce choix. De même, si vous postulez à l'allocation de recherche « thématique » de la SFD, vous devez en moins de 10 lignes introduire votre exposé en expliquant en quoi votre projet s'inscrit dans cette thématique.

Cet exposé doit comprendre notamment :

- Le titre
- Introduction et Objectifs
- Les données de la littérature
- Les questions posées
- Les techniques utilisées / Méthodologie
- Les résultats attendus
- La faisabilité

- Le déroulement du projet [modalités de coordination entre les équipes impliquées (éventuellement) et calendrier]
- L'intérêt du projet de recherche / Perspectives
- Les aspects juridiques [Conformité avec les lois Huriet et Informatique et Libertés pour les projets cliniques, Conformité des laboratoires travaillant avec des animaux]
- Le budget [Budget total du projet et justification, Subvention demandée (montant, attribution...), Autres ressources financières prévues en 2021 (EPST, Ministère, Université, etc...)]
- La bibliographie (qui fait partie des 5 pages)

L'exposé peut comporter des figures et/ou des tableaux, mais qui doivent être compris dans les 5 pages.

- les publications des 3 dernières années des personnes impliquées dans le projet (en soulignant le nom des personnes). Vous serez amené(e) à inscrire les différentes personnes impliquées dans votre projet sur une page dédiée (Projet 3/3), en fin de soumission.
- éventuellement, l'allocation souhaitée (Nous vous rappelons que ce dossier est un dossier unique de candidature aux allocations SFD et SFD-Industrie, le Conseil Scientifique de la SFD orientera lui-même les candidatures et les projets, selon le thème de la recherche et la personnalité du postulant).
- le cadre où s'inscrit votre projet :
 1. d'une demande de fonds de fonctionnement et/ou d'acquisition d'équipements affectés à un chercheur
 2. d'une demande d'allocation destinée à financer un chercheur ou médecin dans un laboratoire français ou étranger
 3. d'une allocation SFD jeune chercheur francophone
 4. d'une allocation SFD de formation à la recherche destinée à des non-français

Si vous cochez les cases 3 et 4, vous devez fournir :

 - ✓ une lettre, au format PDF exclusivement, du responsable vous parrainant et mentionnant votre plan de carrière prévu à votre retour,
 - ✓ une lettre, au format PDF exclusivement, d'acceptation du laboratoire d'accueil indiquant les ressources financières prévues pour le financement de votre recherche
- les autres sources de financement, si d'autres sources de financement sont recherchées, en mentionnant clairement les noms des autres organismes auprès desquels une demande a été déposée ainsi que la date à laquelle la réponse sera connue.

(Projet Étape 2/3)

- le nom et l'adresse des responsables de l'équipe hospitalo-universitaire ou de recherche parrainant la demande (si opportun)
- le nom et l'adresse du laboratoire d'accueil de son responsable scientifique (si opportun)
- le nom et l'adresse de l'organisme susceptible de gérer l'allocation de recherche (Pour rappel : dans tous les cas, les allocations seront versées à un organisme habilité à les gérer selon la législation en vigueur au moment du versement.)

(Projet Étape 3/3)

- les autres personnes impliquées dans le projet (équipes de recherche participant au projet), pour lesquelles il convient d'indiquer civilité, nom, prénom, téléphone, mail, adresse complète et fonction. Vous aurez également par la suite possibilité d'ajouter, de modifier ou de supprimer une personne, avant la date limite de soumission.